

# SISTEMAS ADMINISTRATIVOS **DE GESTIÓN**





# IMPORTANCIA DEL CURSO

Conocer como operan los sistemas administrativos de modernización del estado, abastecimiento, recursos humanos y de inversión dentro del marco de la ley Orgánica del poder ejecutivo y como se interrelacionan entre ellos dentro una gestión pública enfocada hacia el ciudadano.

# INFORMACIÓN GENERAL



Modalidad Virtual: Contamos con pro gramas académicos flexibles y con fa cilidad de uso para nuestros alumnos, lo cual le permite aprender desde cualquier ubicación geográfica y a su propio ritmo; tomando en cuenta las condiciones y es tilos de vida de las personas modernas e innovadoras que aprovechan las ventajas de la tecnología en su formación-de ca lidad y continua. Nuestro sistema-de es tudio se organiza en bloques y Unidades académicas de forma asincrónica (Sin Coincidencia temporal, un video como ejemplo)



Plana Docente: Contamos con un equipo de profesionales con grados de Maestro y Doctor; los cuentan con experiencia comprobada en cada uno de los progra mas educativos desarrollados debido a su trayectoria y habilidades directivas en reconocidas instituciones.



**Metodología:** Método del caso (Basado en experiencias)



**Certificación por:** Al culminar el curso o especialización de forma satisfactoria usted recibirá un certificado o Diploma (Según sea el caso) por:

**120 horas lectivas:** A nombre del Centro de Especialización en Gestión Pública en caso se trate de un curso.

**480 horas lectivas:** A nombre del Centro de Especialización en Gestión Pública en caso se trate de una de las especializaciones brindadas (De 3 a 4 cursos).

#### Staff de Docentes

Los docentes CEGEP, cuentan con grado de Maestro y Doctor con expereiencia comprobada en el ámbito de enseñanza; ubicados en cargos directivos; capaces de brindar la casuística en cada uno de los temas brindados por nuestra casa de estudios.

#### Evaluación

- Los cursos de especialización cuentan con evaluaciones al término de cada unidad de estudio al caul denominaremos en adelante "prácticas calificadas (PC)" y cuentan con un peso de 15% o 20% de acuerdo al curso elegido.
  - Al finalizar las unidades de estudio, usted encontrará una evaluación final al cual denominaremos en adelante "examen Final (EF)" y cuenta con un peso de 40%.
    - Dentro de la plataforma usted tendrá 02 intentos en cada uno de los exámenes para tener la máxima puntuación.
      - Al finalizar, la plataforma realizará el cálculo y tendrá su promedio final.
        - La nota aprobatoria de los cursos y/o especializaciones es de 14.00 de lo contrario tendrá que rendir un examen de Rezagado.

# Material de

El material educativo brindado se encuentra dividido en unidades de estudio, en donde cada unidad contiene:

- Videos explicativos de cada uno de los temas a tratar.
  - Presentación de casos y/o artículos y/o lecturas del tema tratado. - Resumen de la unidad de aprendizaje antes de brindar las evaluaciones. Evaluación al término de cada
    - Evaluación al término de cado unidad para conocer el aprendizaje logrado.

# AULA VIRTUAL





#### **Maestro Patrick Michael Villamizar Morales.**

Gerente / CEO / Director de Administración, Manager en Supply Chain & support activities y catedrático Universitario. Ex Gerente Público de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (especialidad en Administración, Logística y contrataciones públicas), con conoci miento del Core Business y cultura organizacional de sectores estratégicos como Defensa, Justicia, Educación, Medio Ambiente, Interior, Mujer y Poblaciones Vulnerables



# ESTRUCTURA CURRICULAR

#### Breve descripción del curso

El presente curso desarrolla los sistemas administrativos denominados de gestión y como estos se programan en base a las políticas de modernización para el cumplimiento de los objetivos institucionales con un enfoque dirigido hacia el ciudadano

#### UNIDAD I

# Sistema de la Modernización de la Gestión Pública

Sistema de la Modernización de la Gestión Pública.

Secretaria de Gestión Pública.

Política Nacional de la Gestión Pública al 2021.

Instrumentos de gestión para la modernización.

#### UNIDAD II

#### Sistema de Abastecimiento

Sistema de Abastecimiento.

Gestión de Adquisiciones.

Gestión de Bienes.

Documentos de Gestión del área de Abastecimiento.

#### Objetivos del curso

- Conocer como se relacionan los sistemas de modernización pública, abastecimiento, recursos humanos y de inversiones dentro de las diferentes entidades
- Como están conformados los sistemas administrativos y la naturaleza de sus funciones
- Como aportan los sistemas administrativos para el cumplimiento de los objetivos institucionales

#### UNIDAD III

#### Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.

Ley del Servicio Civil.

Tribunal del Servicio Civil.

Código de Ética de la Función Pública.

#### Dirigido a:

- Funcionarios, servidores y empleados públicos que laboren en las áreas de modernización, abastecimiento, recursos humanos y de inversiones de las diferentes entidades
- Funcionarios, servidores y empleados públicos que tengan una relación directa con las áreas materia del presente curso
- Público en general que estén interesados a trabajar en el estado.

#### UNIDAD IV

#### Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Sistema Nacional de Programación Multianuall y Gestión de Inversiones.

Funciones de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones.

Funciones de la Unidad Formuladora y la Unidad Ejecutora de Inversiones.

Ciclo de Inversión.





# **CONÓCENOS**

Somos na institución académica de Especialización en Gestión Pública creada en el Perú. Hoy, ofrece Especializaciones, Seminarios y cursas en Gestión Gubernamental, Dirección y Gestión Educativa, Administración de Redes y Sistemas Informáticos; acompañado de habilida des blandas necesarias para la nuevavisión de Gerencia que se tiene en el mundo.

Somos a institución peruana, privada, de alcance internacional, con autonomía académica y de gestión.

### **MISIÓN**

Brindar una educación especializada en Gestión; desarrollando habilidades de talento humano y la búsqueda de los mejores procesas a través de la investigación científica, que permita contribuir con el desarrollo integral de la persona, el país y a la formación de líderes responsables y transparentes; capaces de responder a las exigencias de un mundo globalizado, y ser capaces de participar, de formacactiva, en la creación de una sociedad equitativa y justa, con principios de libertad y democracia.

# VISIÓN

Ser líder en la educación especializada en la Gestión Pública del País, ser reconocida anivel Latinoa-mérica y el mundo por su nivel de exigencia aplicada, reuniendo a los más destacados estudiantes, profesores y entida des gubernamentales; quienes, a través de su gestión, dirigen las acciones y los cambios que ocurren en el país para crear una sociedad equitativa, transparente con principios de libertad y democracia.

# MATRÍCULA Y FORMAS DE PAGO

Banco de Crédito del Perú

>BCP>

Cta. Cte.: 193-2592323-0-79

CCI: 002-193-002592323079-18

Banco de la Nación



Cta. Cte.: 00-015-068159

CCI: 01801500001506815981

Pagos con Visa crédito odébito en nuestra se de CEGEP San Isidro

Una vez realizado el abono enviar voucher de depósito escaneado a su asesor educativo.

\*El matriculado asumirá los costos de transacción si realiza pagos de otros bancos o tiera de Lima.



# INFORMACIÓN GENERAL





#### **INFORMES E INSCRIPCIONES**

Teléfonos: 971087728, 970973400, 970973613 Correo: informes@cegepperu.edu.pe Ca lle Manuel A. Fuentes 140, San Is idro Ref: A 2 cuadras de la Munic ipa lidad de San Is idro www .cegepperu .edu.pe

**f** Cegep Oficial